

Présents :

Pierrette AVENET (Bléré), Frédérique DROPSY (St Pierre des Corps), Cécile DUPONT (Montlouis sur Loire), Anne-Marie GERVAIS (HAD 37), Véronique MONTERRAT (Bernard BAGNEUX Tours), Nathalie PINEAU (Luynes), Pascale REGIDOR (Chambray les Tours), Denis BETHYS (Château-Renault), Peggy ROERHY (Ste Maure de Touraine), Laure YGNACE (Semblançay)

Excusés / absents :

Florence CHENEBY, Catherine ROYER, Céline BONNET, Brigitte LUQUEL, Isabelle SOURIAU, Agnès CHAUSSEBOURG, Florence ROUSSELET, Anne-Marie VEIGNEAU, Sylvie BIDAULT.

Le chorum étant atteint, la séance peut commencer.

Constitution du bureau

La composition du bureau reste inchangée.

Rappel des missions / organisation :

- Envoi des invitations AG : V. MONTERRAT
- Envoi des appels à cotisations : N. PINEAU
- Envoi des attestations de paiement : N. PINEAU

Rappel du nombre d'adhésion :

19 adhésions du département 37

6 adhésions hors département dont 1 à titre personnel

2 adhésions déjà reçues pour 2016 : SSIAD La Santé chez Soi (ADMR 37) et le SSIAD Hôpital local d'Auxonne 21).

Les comptes rendus des différentes réunions du GRESSIAD seront maintenant envoyés à l'ensemble des SSIAD du département.

Cotisations :

Inscription à titre personnel : 10 €

Inscription professionnelle : 15 €.

Participation personnelle de convivialité : 5 €

Bilan financier :

Le solde à fin 2014 était de : 850.12 €

Le solde au 15/12/2015 : 1077.39 €

En 2015 : le montant des recettes s'élève à 330 €

le montant des dépenses est de 127.73 € (organisation journée départementale, papeterie et affranchissement).

Bilan réalisations de 2015 :

- Organisation de la journée départementale des SSIAD
- Demande de subventions en vue de mettre en place des formations : à ce jour toutes les réponses sont négatives, aucune subvention octroyée.
- Organisation de la formation : « La peau : de l'hygiène aux soins » par l'intermédiaire de la CRF, réunissant différents aides-soignants du département : retour très positif de l'ensemble des participants.
- Transmission à l'ARS de l'enquête portant sur les coûts des soins infirmiers.
- Participation aux réunions VIATRAJECTOIRE à la demande l'ARS.
 - Les SSIAD ne sont pas encore impactés mais restent présents à ces réunions
 - Déploiement de l'application via-trajectoire : l'objectif étant de mieux travailler ensemble dans le cadre du parcours de santé en permettant aux professionnels de santé (acteurs ciblés : MCO/SSR ; PA + médecins traitants, services sociaux, EHPAD) de remplir des dossiers de demande d'EHPAD (via site Web sécurisé). Le Conseil Départemental s'associe à cette démarche. Cet outil permettra de mieux gérer la liste d'attente.

En 2016 développement vers PH.

Des formations sont faites auprès des professionnels par étape. A ce jour 62 établissements ont été formés sur 64 (2 ont refusés). Profil des personnes formées : directeur, agent d'accueil, médecin coordinateur, cadre de santé. Prochaine étape former les acteurs sociaux (assistantes sociales..)

Lors de la démarche, il est recommandé d'avoir un consentement écrit.

Constat : tous les services hospitaliers n'adhèrent pas à cet outil.

- Participation à la commission soins de l'URIOPSS :
 - Présentation de la grille de critère de prise en charge SSIAD, au niveau régional. Cette fiche a été adoptée par la commission et sera expérimentée en l'état au niveau régional.
 - Présentation du travail de l'ADMR, portant sur : « Les intervenants à domicile : compétences et limites d'intervention ».
- Travail sur différents outils :
 - Convention de partenariat avec les IDE libéraux et son avenant,
 - Protocoles sur :
 - o la morsure des animaux,
 - o la gale,
 - o mesure des constantes,
 - o pose de patchs transdermiques,
 - o accident d'exposition au sang,
 - o grand froid,
 - o traitement des réclamations des usagers,
 - o contention,
 - o port de gants à usage unique,
 - o événements indésirables : usagers / intervenants,
 - o prévention des risques infectieux,
 - o enquête de satisfaction,
 - o dossier patient : bureau / domicile en cours

Projets 2016 :

- Mise à jour du répertoire des SSIAD : (transmettre à Frédérique les changements). Frédérique contacte Muriel Lemoing pour les SSIAD de l'ADMR.
- Proposition d'un nouveau listing des procédures/protocoles avec une classification différente et une présentation différente. Accord du groupe.
- **Organisation de la journée départementale des SSIAD : 03/05/2016**
- Protocoles et Procédures : finir la mise à jour.

IDEC :

- Archivage dossier → Sylvie, Florence, Céline pour la fin de l'année
- Dossier patient → Véronique, Cécile, Nathalie
- Projet personnalisé de soins (protocole + document à revoir) → isabelle, Florence, Céline, Sylvie, Pascale en cours orientation sur les objectifs du dossier de soins dans les diagnostics infirmiers
- Accueil téléphonique et physique = traçabilité des appels à vérifier
- Maîtrise du système documentaire = Frédérique
- Conduite à tenir en cas de rougeur (suite formation) Isabelle et Cécile avec leur équipe
- Risques psycho-sociaux (docs à récupérer d'Amboise/Château-Renault) Revoir avec Denis et Frédérique
- Prise en charge de la douleur : Isabelle + Pascale. Véronique fait passé document à Pascale si quelques chose sur HAD. DIU douleur fait par Agnès transmettra sa documentation
- En cas de décès à domicile en fonction de la religion revoir le protocole : Pascale Isabelle

Révision des textes législatifs contenus dans les procédures, en prenant appui sur l'annexe 6 du recueil commenté des normes et des recommandations aux SSIAD (Cécile, Peggy et Denis)

- FORMATION à envisager à nouveau sur :
 - o l'hygiène de la peau par Véronique en intra
 - o « L'aide-soignante à domicile » : Pierrette, Cécile, Peggy et Frédérique seraient peut-être intéressées (Pierrette recherche l'organisme)

Site internet GRESSIAD :

Le mot de passe sera fourni à réception des adhésions.

Le rapport moral et financier sont adoptés.

Divers :

- **Référent Santé Sécurité** : loi de réforme de la médecine du travail du 20/07/2011 et décrets d'application prévoyant que l'employeur doit désigner un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise. Article L 4644-1 et R 4644-1 et suivants du Code du Travail.

Le référent participe à la mise à jour du document unique, il participe et contribue à la rédaction des plans d'action ayant pour objectif la réduction significative des risques professionnels. Il suit les résultats.

Il existe une grille de positionnement selon la capacité de l'entreprise, soit Gestion de Positionnement de la Santé et de la Sécurité au Travail dans l'entreprise, soit Gestion de la santé et de la sécurité au travail dans les petites entreprises. Grilles téléchargeables sur le site de l'INRS. Possibilité d'avoir une aide à l'évaluation des risques professionnels par l'intermédiaire de l'AIMT par le médecin de la médecine du travail.

- **Réflexion Ethique** : réflexion pluridisciplinaire pour échanger sur une situation complexe. Est-il envisageable de créer une réflexion au sein de GRESSIAD qui pourrait nous rassembler en force et donner du sens à nos pratiques ?

Attendre le retour de la mise en place de comité pour certaines d'entre nous. Revoir par la suite si nécessité de monter une réflexion éthique au sein du GRESSIAD. L'idée n'est pas exclue.

- **Entretien professionnel** : loi du 05/03/2014.
- **DMP** : Le DMP semble avoir quelques difficultés à la mise en place !

Remarques de collègues : Denis rencontre quelques difficultés de saisie et Pierrette qui l'utilisait, s'aperçoit que les établissements hospitaliers ne l'exploitent pas. Tous deux ont donc cessé de s'en servir. Aucune tablette à l'horizon promise par l'ARS.

Dates des prochaines réunions 2016 :

2 février à Chambray
8 mars à St Pierre
20 avril à Chambray
03 mai 2016 : journée départementale à l'ASSAD
14 juin à St Pierre
27 septembre à Chambray
8 novembre à St Pierre
13 décembre AG à St Pierre

PROCHAINE REUNION 2 Février 2016 à Chambray les Tours ORDRE DU JOUR

Protocole dossier de soin
Procédure système documentaire
Listing des protocoles/ procédures (nouvelle mise en forme)
Préparation réunion départementale

**13/12/2016
Assemblée Générale**

Frédérique DROPSY
Présidente

Pascale REGIDOR
Vice Présidente

Nathalie PINEAU
Trésorière

Véronique MONTERRAT
Secrétaire